

Автономная некоммерческая  
организация высшего образования  
«Межрегиональный открытый  
социальный институт»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

«28» октября



## ПОЛОЖЕНИЕ об обеспечении антитеррористической защищенности АНО ВО "Межрегиональный открытый социальный институт"

### 1. Общие положения

1. Правовую основу противодействия терроризму составляют Конституция Российской Федерации; Федеральный закон «О противодействии терроризму» от 06.03.2006 г. №35-ФЗ; Указ Президента РФ «О мерах по противодействию терроризму» от 15.02.2006 г. №116; ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О ратификации конвенции совета Европы о предупреждении терроризма» и Федерального закона «О противодействии терроризму» от 27.07.2006 г. №153-ФЗ; ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам противодействия терроризму» от 30.12.2008 г. №321-ФЗ; Приказ Рособразования от 11.11.2009 г. № 2013 «О мерах по обеспечению пожарной и антитеррористической безопасности образовательных учреждений», Приказ Минобрнауки РФ от 04.06.2008г. № 170 «О комплексе мер по противодействию терроризму в сфере образования и науки»; Постановление Правительства Республики Марий Эл от 22.02.2017 г. №84 «О государственной программе Республики Марий Эл «Профилактика правонарушений на территории Республики Марий Эл на 2017 - 2020 годы».

1.2. В целях реализации «Комплексного плана противодействия идеологии терроризма в РФ на 2013-2018 годы», утвержденного Президентом РФ 26.04.2013г. № Пр.-1069, в АНО ВО МОСИ создана антитеррористическая комиссия по профилактике экстремизма и обеспечению антитеррористической безопасности.

1.3. Основными принципами противодействия терроризму являются:

- обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;
- разъяснения сущности терроризма и его общественной опасности;
- формирование неприятия обществом идеологии насилия;
- привлечения молодежи к участию в противодействии терроризму (во всех его проявлениях), экстремизму и национализму.

1.4. Основными задачами противодействия терроризму являются:

- безопасность Института (всех зданий и прилегающей к ним территории);
- защищенность от проникновения на территорию Института членов экстремистских организаций и незаконных мигрантов;
- целенаправленное освещение темы опасности террористических актов;
- совершенствование механизмов обеспечения законности и правопорядка в сфере межнациональных отношений и противодействия терроризму в АНО ВО МОСИ.

## **2. Антитеррористическая комиссия по профилактике экстремизма и обеспечению антитеррористической безопасности**

2.1. Антитеррористическая комиссия по профилактике экстремизма и обеспечению антитеррористической безопасности АНО ВО МОСИ (далее-Комиссия) назначается приказом ректора. В состав Комиссии включаются: ректор (председатель Комиссии), первый проректор, помощник ректора по ГО и ЧС (заместитель председателя Комиссии) и члены Комиссии: помощник ректора по АХР, главный юрист, начальник отдела кадров и другие лица по усмотрению ректора. Один из членов Комиссии назначается секретарем Комиссии и отвечает за ведение документации Комиссии.

2.2. Работа комиссии по антитеррористической деятельности осуществляется на основании настоящего Положения.

Комиссия по антитеррористической деятельности разрабатывает планы:

- план работы Комиссии;
- проведения инструктажей и тренировок в сфере антитеррористической деятельности;
- другую планирующую и организационно-распорядительную документацию;
- контролирует организационно-профилактических мероприятий;
- выявляет нарушения в антитеррористической защищенности Института;
- участвует в проведении тренировок по действиям при угрозе теракта;
- проводит разъяснительную работу среди работников Института в сфере антитеррористической деятельности и готовит отчеты о проделанной работе.

2.3. Комиссия по антитеррористической деятельности проводит свои заседания по мере необходимости, но не реже, чем раз в год. Заседание Комиссии оформляется протоколом.

## **3. Инструктаж работников Института по противодействию террористическим проявлениям**

3.1. Инструктаж и обучение проводятся по следующей тематике;

1) Противодействие экстремизму и терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России.

2) Действия работников и должностных лиц Института при получении сообщения о подготовке или совершении террористического акта, обнаружении бесхозных вещей или подозрительных предметов на территории или в помещениях учреждения.

3) Проведение мероприятий по эвакуации людей.

4) Порядок доклада должностных лиц Института о происшествиях террористического характера.

5) О мерах личной безопасности при проведении мероприятий в сфере антитеррористической деятельности.

6) Порядок ликвидации последствий террористических воздействий.

7) Инвентаризация, осмотр всех помещений зданий объектов.

8) По антитеррористической безопасности и защите сотрудников и студентов.

Инструктаж проводится членами комиссии по антитеррористической деятельности Института по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

3.2. При инвентаризации выполняются также основные мероприятия из представленного выше комплекса организационно-профилактических мероприятий по предупреждению и пресечению террористических проявлений.

#### **4. Инвентаризация основных и запасных входов-выходов и проведение осмотров**

4.1. Для сосредоточения сил Института по контролю за несанкционированным проникновением посторонних лиц на территорию в служебные, технические помещения, учебные корпуса, общежития проводится инвентаризация основных и запасных входов-выходов Института.

Инвентаризация проводится комиссией по антитеррористической деятельности АНО ВО МОСИ по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

4.2. При инвентаризации обследуются все входы-выходы с целью определения минимального количества открытых входов-выходов, обеспечивающих бесперебойную работу и контроль доступа посторонних лиц,

4.3. Проведение осмотров территории и помещений.

Проведение осмотров территории и помещений Института осуществляется в целях:

- обнаружения бесхозных вещей, подозрительных предметов и лиц;
- недопущения проникновения посторонних лиц в служебные, учебные помещения, общежития, на территорию, к системам жизнеобеспечения;
- недопущения несанкционированного въезда автомобильного транспорта на территорию и стоянки автотранспорта вблизи стен зданий.

4.4. Осмотры проводятся старшим администратором и администратором не менее двух раз в сутки. Результат осмотра фиксируется в журнале проведения осмотров. В журнале проведения осмотров указываются: конкретные проверенные участки территории или помещения, кто проводил осмотр и его роспись, в какое время проводился осмотр выявленные недостатки и какие меры приняты для их устранения.

#### **5. Организация контролируемого въезда автотранспорта на территорию Института**

5.1. Для недопущения бесконтрольного въезда автотранспорта на территорию Института организован контрольный пропуск через ворота со двора внутренней части Института. Право открыть ворота имеет только администратор, находящийся на пункте охраны и видео-наблюдения в здании Института. Право проезда на автомобиле во внутренний двор Института имеют только ректор, первый проректор, советник ректора, помощник ректора по АХР, а также другие лица с разрешения ректора Института.

#### **6. Организация уборки территорий и помещений Института**

6.1. Уборка территории и помещений проводится с целью:

- удаления мусора, бытовых отходов и своевременного обнаружения подозрительных предметов и бесхозных вещей.

6.2. Урны и мусоросборник контейнеры устанавливаются на видных местах и опорожняются по мере заполнения. Урны и мусоросборные контейнеры могут быть использованы как объекты для закладки взрывных устройств, поэтому особое внимание необходимо обращать на их расстановку и заполненность, особенно в местах массового пребывания людей.

## **7. Информационное обеспечение в области антитеррористической деятельности**

7.1. Под информационным обеспечением понимается наглядная информация работников Института о порядке их действий при обнаружении бесхозных вещей и подозрительных предметов, при получении сообщений о готовящемся теракте, при проведении мероприятий по эвакуации людей.

7.2. Наглядная информация - памятки для работников Института по антитеррористической деятельности и стенды по антитеррористической и антиэкстремистской деятельности в местах с массовым пребыванием людей.

## **8. Организация работы Института при обнаружении бесхозных вещей или предметов, при получении сообщений о минировании и при эвакуации людей**

8.1. Минирование территории Института – наиболее вероятное проявление террористической деятельности. Любое сообщение об обнаружении бесхозных вещей, подозрительных предметов или о минировании Института рассматривается как реальная угроза жизни людей, находящихся в Институте.

8.2. О минировании Института сообщается в дежурную часть УВД. Решение об эвакуации людей с территории объекта и ее степени принимается АНО ВО МОСИ по результатам объективной оценки сведений об обнаруженных бесхозных вещах, подозрительных предметах, в соответствии с решением УВД.

8.3. Выполнение мероприятий по эвакуации обеспечивается совместными действиями сотрудников территориальных органов УВД, должностных лиц и работников Института.

8.4. Степени эвакуации в зависимости от нарастания обстановки могут вводиться последовательно или независимо.

8.5. При обнаружении бесхозных вещей, подозрительных предметов категорически запрещается:

- касаться подозрительного предмета и перемещать его и другие предметы, находящиеся с ним в контакте;

- заливать жидкостями, засыпать грунтом или накрывать обнаруженный предмет тканевыми и другими материалами;

- пользоваться электроприборами, радиоаппаратурой, переговорными устройствами или рацией вблизи обнаруженного предмета;

- оказывать температурное, звуковое, световое, механическое воздействие на обнаруженный предмет.

8.6. Рекомендуемые зоны эвакуации и оцепления при обнаружении взрывного устройства или подозрительного предмета, м:

Граната РГД-5 .....	не менее 50
Граната Ф-1 .....	не менее 200
Тротиловая шашка 200 г.....	45
Тротиловая шашка 400 г.....	55
Пивная банка 0,33 л. ....	60
Мина МОН-50 .....	85
Сумка (кейс) .....	230
Дорожный чемодан .....	350

Автомобиль типа «Жигули» .....	460
Автомобиль типа «Волга».....	580
Микроавтобус.....	920
Грузовая автомашина (фургон)....	1240

8.7. Ректор информируется и вызывается в любое время при обнаружении взрывного устройства на территории.

Руководители подразделений в нерабочее время вызываются по решению ректора.

8.8. Действия должностных лиц и работников при обнаружении бесхозных вещей, подозрительных предметов. Любой работник Института при обнаружении или получении сообщения об обнаружении бесхозных вещей или подозрительных предметов обязан:

- незамедлительно уточнить место их нахождения;
- соблюдая меры предосторожности, организовать, по возможности, их ограждение;
- сообщить о находке старшему администратору или администратору лично или по телефону;
- далее действовать по указанию старшего администратора или администратора.

8.9. Старший администратор при получении сообщения об обнаружении бесхозных вещей или подозрительных предметов обязан:

- уточнить место обнаружения находки;
- сообщить о находке ректору АНО ВО МОСИ или лицу, его замещающему;
- при поступлении из дежурной части УВД указания на эвакуацию людей уточнить степень эвакуации и далее действовать по организации эвакуации.

8.10. Ректор при получении сообщения об обнаружении бесхозных вещей или подозрительных предметов обязан:

- находиться на своем рабочем месте и поддерживать постоянную связь с УВД и административно-хозяйственным отделом АНО ВО МОСИ;
- при принятии руководством УВД решения об эвакуации людей координировать действия подразделений АНО ВО МОСИ по эвакуации людей.

8.11. Действия должностных лиц и работников Института при получении сообщений о минировании, любой работник при получении сообщения о минировании образовательной организации обязан:

- по возможности наиболее полно и точно выяснить данные о времени и месте заложенного взрывного устройства, его внешних признаках, порядке и времени срабатывания;
- постараться установить внешние данные, особые приметы или паспортные данных заявителя;
- немедленно сообщить все полученные сведения старшему администратору лично или по телефону;
- далее действовать по указанию.

Старший администратор/администратор при получении сообщения о минировании образовательной организации обязан:

- сообщить о минировании ректору Института или лицу, его замещающему;
- немедленно сообщить все сведения в дежурную часть УВД;
- оповестить о минировании Института территориальной орган МЧС;
- далее поддерживать постоянную связь с дежурной частью УВД;
- при поступлении из дежурной части УВД указания на эвакуацию людей уточнить степень эвакуации и далее действовать по организации эвакуации людей.

Ректор, получив сообщение о минировании Института, обязан:

- сообщить о минировании образовательной организации в УВД;
- находиться на своем рабочем месте и поддерживать постоянную связь с руководством УВД и административно-хозяйственным отделом АНО ВО МОСИ;
- при принятии руководством УВД решения на эвакуацию людей координировать действия подразделений АНО ВО МОСИ по эвакуации людей.

8.12. Действия должностных лиц и работников при поступлении решения на эвакуацию людей:

8.12.1. *Сотрудники.* Любой сотрудник Института при получении сообщения об эвакуации обязан немедленно прекратить работу, передать сообщение в соседние помещения, отключить от электросети все электрооборудование, закрыть форточки, закрыть и опечатать, при необходимости, помещение и убыть в установленный район сбора.

8.12.2. Старший администратор/администратор при проведении эвакуации обязан:

- при получении по телефону сообщения об эвакуации позвонить в дежурную часть УВД и уточнить причину эвакуации ее степень, зону эвакуации, зону выставления оцепления, кто передал сообщение;
- доложить ректору или лицу, его замещающему, о поступлении решения на эвакуацию людей;
- дать указание на узел громкоговорящей связи Института о передаче объявлений о закрытии образовательной организации;
- принимать доклады от ответственных по эвакуации и выставлению оцепления о ходе выполнения мероприятий;
- постоянно находиться на связи с ректором Института и докладывать ему о ходе выполнения мероприятий;
- при получении из дежурной части УВД сообщения об окончании мероприятий по эвакуации доложить ректору и после его разрешения дать указание на оповещение об открытии Института;
- получить в дежурной части УВД копию акта о проведенных мероприятиях.

8.12.3. *Лица, ответственные за эвакуацию.* Ответственные за эвакуацию при получении сообщения об эвакуации обязаны:

- немедленно провести оповещение людей, используя любые способы передачи информации (средства связи, голос и т.д.);
- обойти все территории и помещения и убедиться, что все люди оповещены, приступили к эвакуации и убыть в район сбора.
- в районе сбора провести регистрацию эвакуированных и доложить о выполнении эвакуации ректору;
- при получении информации об окончании мероприятий по эвакуации оповестить об этом эвакуированных и обеспечить их организованное возвращение на рабочие места.

8.12.4. *Лица, ответственные за отключение от энергоснабжения.* Ответственные за отключение от энергоснабжения Института при получении сообщения об эвакуации обязаны:

- связаться с ректором Института и уточнить степень эвакуации, эвакуируемую зону;
- определить возможность отключения зданий в эвакуируемой зоне от энергоснабжения, доложить об этом ректору и убыть к местам отключения;

- по команде старшего администратора отключить энергоснабжение, убыть в установленный район сбора и находиться на постоянной связи с административно-хозяйственной службой и ректором Института;

- при окончании мероприятий по эвакуации по команде старшего администратора восстановить энергоснабжение Института и доложить об этом старшему администратору и ректору.

8.12.5. Ректор Института при получении сообщения об эвакуации обязан:

- уточнить степень эвакуации и эвакуируемую зону;  
- поддерживать постоянную связь с административно-хозяйственным отделом и старшим администратором, информируя их о всех своих перемещениях и порядке связи;

- координировать действия подразделений АНО ВО МОСИ по эвакуации людей;  
- при получении информации об окончании мероприятий по эвакуации дать указание на оповещение об открытии объекта.

## **9. Комплекс организационно-профилактических мероприятий по предупреждению и пресечению террористических проявлений**

9.1. Комплекс организационно-профилактических мероприятий включает:

1) инструктаж работников и обучающихся АНО ВО МОСИ по противодействию террористическим проявлениям;

2) инвентаризацию основных и запасных входов-выходов;

3) проведение осмотров территории и помещений;

4) организацию контролируемого въезда автотранспорта на территорию Института;

5) организацию пропускного режима;

6) организацию уборки территории и помещений Института;

7) информационное обеспечение в сфере антитеррористической деятельности;

8) плановые проверки работоспособности технических средств защиты (кодовых замков, электронных замков, домофонов и т.д.);

9) проведение тренировок по антитеррористической деятельности;

10) инвентаризацию помещений, сдаваемых в аренду.

9.2. Функции постоянно действующего органа управления в сфере антитеррористической деятельности в АНО ВО МОСИ выполняет Комиссия по антитеррористической деятельности Института.

## **10. Заключительные положения**

10.1. Настоящее Положение вступает в силу после утверждения его ректором АНО ВО МОСИ.

10.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом ректора АНО ВО МОСИ.

Разработано:

Главный юрист

Согласовано:

Помощник ректора по ГО и ЧС

Помощник ректора по АХР



С.Ю. Матвеева

В.М. Сакир

В.Ю. Авилов